



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İŞ YERİ EĞİTİMİ VE UYGULAMASI ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

EĞİTİM YILI

Adı Soyadı T.C. Kimlik No Öğrenci No e-posta adresi Şu an itibariyle herhangi bir kurum veya kuruluşta çalışıyor musunuz? Veya Şu an Adınıza S.G.K ya prim ödemesi yapılıyor mu ? (Emekli Sandığı- Bağkur- SSK) İkametgah Adresi :	Programı Öğretim Yılı Telefon No. Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
---	---

Aşağıda belirtilen tarihler arasında **İş Yeri Eğitimi'mi ve Uygulaması'nı** yapacağım.

1-) İş yeri faaliyet sınırları içerisinde İş Yeri Uygulaması Sorumlusu'nun bilgisi dışında bağımsız hareket ederek yapacağım faaliyetlerden doğabilecek iş kazası yada iş yerindeki enstrümanların zarar görmesi halinde sorumluluğun tarafımda olacağını,

2-) Eğitim fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple eğitimi bırakmam halinde 3 gün içerisinde Yönder'e bilgi vereceğimi aksi halde 5510 Sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Öğrenci İmzası

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin işletmeniz bünyesinde yapacağı İş Yeri Eğitimi süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. İş Yeri Eğitimi Sorumlusu Değerlendirme Formu'nu eğitim süresinin bitimini takip eden 3 (üç) iş günü içerisinde kapalı-onaylı zarf içinde olacak şekilde öğrenciye elden vermenizi rica eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

İmza

İŞ YERİ EĞİTİMİ YAPILAN YERİN

Adı Adresi Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No e-posta adresi Eğitim Başlama Tarihi	Bitiş	Faks No. Web Adresi	Süresi(hafta)
İŞ YERİ UYGULAMASI SORUMLUSU			
Adı Soyadı Görev ve Ünvanı e-posta adresi Tarih		İmza / Kaşe	

YÖNDER

Ad-Soyad/Unvan :

İmza :

ÖNEMLİ NOT:

- Öğrencinin İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Öğrenci Başvuru Formu'nu eğitime başlama tarihinden **en az 5 iş günü önce** kimlik fotokopisi ile birlikte bağlı bulunduğu programın yönderine teslim etmesi zorunludur.

- **Teslim edilecek form 2 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.**

- İş Yeri Eğitimi ve Uygulamasını bitiren öğrenci dosya haline getirdiği ve tarihsel olarak sıralanmış haftalık uygulama raporlarını **yüksekokulun internet sayfasında ilan edilen tarihe kadar** Yönder'e teslim etmek zorundadır.

- **İlan edilen tarihten sonra teslim edilecek İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması evrakları kabul edilmeyecek olup İş Yeri Eğitimi ve İş Yeri Uygulaması dersleri BAŞARISIZ olarak kabul edilecektir.**